



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
อำเภอไพฑาราม จังหวัดราชบุรี

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ในครั้งนี้จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน สามารถดำเนินการตามภารกิจ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

**ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดราชบุรี**

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ และได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยกำหนดส่วนราชการ ๔ ส่วน ซึ่งประกอบด้วยอัตรากำลังจำนวน ๔๘ อัตรา ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๒๑ อัตรา ประกอบด้วย

- นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ภารกิจ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ยาม (ทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	จำนวน ๔ อัตรา

๒. กองคลัง จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย

- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	จำนวน ๒ อัตรา

๓. กองช่าง จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ.)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ.)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ.)	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	จำนวน ๔ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย

- นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู คศ.๑	จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (การกิจ.)	จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	จำนวน ๒ อัตรา

๒. ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน มีกรอบอัตรากำลังกำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำทั้งสิ้น ๔๘ อัตรา โดยที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทุกส่วนราชการ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานในความรับผิดชอบของส่วนราชการ และแก้ไขการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๒๑ ระบุว่า ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยการปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการกระทบงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดและให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.เหตุผลความจำเป็นที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้จัดทำแผนการกระจายอำนาจและแผนปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวนทุก ๕ ปี เพื่อพิจารณาให้มีการกระจายหน้าที่ การจัดระบบบริการสาธารณะ การจัดระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยเริ่มตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวตั้งแต่ปี ๒๕๕๕

จากสภาพที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบความยุ่งยาก ทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ในด้านของการจัดสัดส่วนภาษีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐบาลกลาง และอีกด้านคือ ปัญหาการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งข้าราชการส่วนภูมิภาคหรือส่วนกลางไม่สมัครใจโอนย้ายมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทำให้ท้องถิ่นต้องประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญที่ต้องดำเนินการตามหน้าที่

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนและคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดและภารกิจที่รับโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จึงต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนให้ตรงตามภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานในส่วนต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับระดับความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่ง ดังนี้

สำนักงานปลัด

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนยังขาดบุคลากรปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพอนามัย การควบคุมและป้องกันโรค งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และงานเผยแพร่และฝึกอบรม เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทั่วถึงในการบริการประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณวุฒิทางด้านสาธารณสุขโดยตรง

กองคลัง

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมทั้งการปฏิบัติงานบริการประชาชน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ภารกิจของกองคลังมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น แต่บุคลากรมีไม่เพียงพอในด้าน จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นเพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่ด้านจัดเก็บรายได้ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่ง แม่บ้าน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการดูแลความสะอาดบริเวณภายใน ภายนอกอาคารสำนักงาน และห้องน้ำ อีกทั้งยังมีการก่อสร้างขยายอาคารสำนักงานเพิ่มเติม ได้แก่ ห้องสำนักงานปลัด ห้องกองคลัง และห้องน้ำ เป็นต้น ทำให้มีภาระการดูแลความสะอาดเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง แม่บ้าน เพิ่มขึ้น

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ อีกทั้งหนังสือสั่งการของกรม จังหวัด อำเภอรวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ภารกิจของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น แต่บุคลากรของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีไม่เพียงพอ ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านธุรการ งานสารบัญ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพิ่มขึ้น

ตารางแสดงปริมาณงานเปรียบเทียบเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ละชั้น จนแล้วเสร็จ (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑.	ดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ในพื้นที่	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๒.	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๓.	ดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนส่งเสริมการ ให้บริการสาธารณสุขแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่รับผิดชอบ	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
		๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๔.	ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๕.	ควบคุมและตรวจสอบสถานประกอบการ ภายในพื้นที่รับผิดชอบ	๑๕๐	๑๒	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๖.	ดำเนินงานเผยแพร่และฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน สาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน และประชาชน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๗.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภครับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน	๓,๐๐๐	๖	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๗.	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๒๐	๑๐๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
รวม					๑.๐๐

ตารางแสดงปริมาณงานเปรียบเทียบเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง แม่บ้าน (พนักงานจ้างทั่วไป)
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ละชิ้น จนแล้วเสร็จ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑.	การทำความสะอาดภายใน และภายนอก สำนักงาน	๓๖๐	๒๖๔	๙๕,๐๔๐	๑.๑๕
๒.	จัดเตรียมอาหารว่าง และน้ำดื่มระหว่าง การประชุม	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๓.	ดูแล และรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการจัดเตรียมอาหารว่าง และน้ำดื่ม	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔.	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๓๖	๔,๓๒๐	๐.๐๕
รวม					๑.๒๕

**ตารางแสดงปริมาณงานเปรียบเทียบเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดราชบุรี**

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ละชิ้น จนแล้วเสร็จ (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาแบบแสดงรายการ - คำร้อง คำขอ - ตรวจสอบแบบแสดงรายการและเอกสารแนบเรื่อง - ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการ คำนวณภาษี ค่าปรับเงินเพิ่ม แจ่งผลการ ประเมิน รับชำระเงินในการจัดเก็บภาษี	๒๐ ๑๕ ๑๕	๔๐ ๔๐๐ ๔๐๐	๘๐๐ ๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๐.๐๑ ๐.๐๗ ๐.๐๗
๒.	- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน - ภาษีบำรุงท้องที่ - ภาษีป้าย - กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - อាកกรการฆ่าสัตว์ ออกจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	๑๒๐ ๗๐๐ ๕๐ ๑๐๐	๑,๒๐๐ ๗,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	๐.๐๑ ๐.๐๘ ๐.๐๑ ๐.๐๑
๓.	เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานในเสร็จและเรื่อง ของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น	๑๕ ๕	๕๐๐ ๙๖๐	๗,๕๐๐ ๔,๘๐๐	๐.๐๙ ๐.๐๖
๔.	จัดทำใบนำส่งเงินทุกวันที่มีรายรับ				
๕.	ติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ	๒๐	๒๖๐	๕,๒๐๐	๐.๐๖
๖.	ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้	๓๕	๒๐๐	๗,๐๐๐	๐.๐๘
๗.	รับเงินรายได้และนำส่งเงินรายได้	๓๐	๒๒	๖๖๐	๐.๐๑
๘.	ลงบัญชีทะเบียนต่าง ๆ เพื่อคุมภาษีทุกประเภท	๓๐	๔๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๙.	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - รวบรวมเอกสาร จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ - โต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงาน	๑๕ ๒๐	๒๐๐ ๑๐๐	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๐.๓๓ ๐.๐๒
รวม					๑.๐๘

ตารางแสดงปริมาณงานเปรียบเทียบเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ละชั้น จนแล้วเสร็จ (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑.	งานรับ- ส่งลงทะเบียน และแยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๘๓๕	๑๒,๕๒๕	๐.๑๕
๒.	งานเก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือ ตอบโต้ตอบตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ	๓๐	๖๒๐	๑๘,๖๐๐	๐.๒๒
๓.	พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการ	๓๐	๗๙๐	๒๓,๗๐๐	๐.๒๘
๔.	งานช่วยจัดหาดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวม ข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๕.	งานจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๖.	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๖๙๕	๑๓,๙๐๐	๐.๑๖
รวม					๑.๐๒

๖. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลธรรมเสน เป็นตำบลที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ.๒๕๒๔ อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองอำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

๔.๑ ข้อมูลทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ขนาดของพื้นที่ ๔๗.๔๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๙,๖๖๘.๗๕ ไร่ สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบเชิงเขา ทิศตะวันออกเป็นที่ราบลุ่มมีแหล่งน้ำธรรมชาติคลองบางสองร้อยและคลองชลประทานไหลผ่าน ทิศตะวันตกเป็นที่ราบสูงเชิงเขากันตานแหล่งน้ำจำนวนประชากร ๒,๐๘๙ คริวเรือน รวม ๖,๕๔๑ คน อาชีพส่วนใหญ่ทำนา ทำสวน ทำไร่

๔.๒ สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป เป็นพื้นที่ไม่เจริญไม่มีการลงทุนขนาดกลางและขนาดใหญ่ในพื้นที่ การสาธารณสุขไม่ดีมากนักแต่ไม่มีโรคระบาดร้ายแรงประชาชนไม่ค่อยให้ความสนใจเรื่องการเมืองหรือส่วนรวมเท่าใดนัก ขาดผู้นำประชาคมที่เข้มแข็งการรวมตัวจัดตั้งรูปแบบประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล รวมทั้ง กลุ่มอาชีพต่างๆ เป็นไปอย่างหลวมๆ ไม่มีศักยภาพในการพัฒนาที่ดีพอ

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพบว่ามีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาการคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน และภายในเขตชุมชนไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้
- ๑.๓ ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ปัญหาร่องระบายน้ำในหมู่บ้านขาดการดูแลปรับปรุง

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ปัญหาการขาดงบประมาณ สนับสนุน
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ ,เด็ก ,สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ

๔. ปัญหาด้าน น้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ปัญหาระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๔.๓ ปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรกรรม

๕. ปัญหาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร แหล่งเรียนรู้เพื่อศึกษาหาความรู้
- ๕.๒ ปัญหาการขาดโอกาสทางการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ปัญหาขาดความรู้ ความเข้าใจในการบำรุงรักษาสาธารณสุขสมบัติของแผ่นดิน

๖. ปัญหาด้านการเมืองการบริการ

- ๖.๑ ปัญหาความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๖.๒ ปัญหาบุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ บางเรื่องยังขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๗. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑ ปัญหาน้ำเสียและมลภาวะจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
- ๗.๒ ปัญหาคลองตันเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๗.๓ ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจในการอนุรักษ์ หวงแหวนทรัพยากรธรรมชาติและ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติไม่คุ้มค่า

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่กระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรง และองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนจะต้องดำเนินการแก้ไขตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกห้วย หนอง คลอง สระ, สร้างถนน คสล., สะพาน คสล. ถนนลาดยาง, วางท่อระบายน้ำ, การจัดระบบน้ำเพื่อการเกษตร
- ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้นตามจุดสำคัญ
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๓ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๔.๓ ขุดสระน้ำ บ่อน้ำขนาดเล็กเพิ่มในพื้นที่
- ๔.๔ ให้มีการวางระบบการใช้น้ำในลักษณะชลประทานเพื่อการเกษตร

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน ศึกษาอบรมระบบ
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการศึกษา การศึกษาอบรมระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ให้มีแหล่งเรียนรู้ ฟันฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการเมืองการบริหาร

- ๖.๑ จัดประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี และกลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๖.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๖.๓ ส่งเสริมการศึกษาอบรมแก่บุคลากรเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๗. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑ กั้นแนวเขตที่ดินสาธารณะ
- ๗.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ และปลูกฝังความรู้สึกรักอนุรักษ์และหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์และแนวทางในการพัฒนา เป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายที่จะดำเนินการพัฒนาในอนาคต โดยแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนี ๖ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านฟื้นฟูแหล่งประวัติศาสตร์
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและการลงทุน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัด

๗.๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑) พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอทั่วถึง ตลอดจนจัดระบบควบคุมการวางผังเมืองให้มีมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

๒) เป้าประสงค์

๑.ระบบคมนาคม ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แหล่งน้ำได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการและควบคุมวางแผนจัดระบบการก่อสร้างอันส่งผลกระทบต่อ การวางผังเมืองของชุมชน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. ระบบคมนาคม ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แหล่งน้ำได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการและควบคุมวางแผนจัดระบบการก่อสร้างอันส่งผลกระทบต่อ การวางผังเมืองของชุมชน	๑. จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการบริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน สะดวก รวดเร็ว เพียงพอต่อความต้องการ และพื้นที่ที่ได้รับการวางผังเมืองและการจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินที่เพิ่มขึ้น

๓) แนวทางการพัฒนา

๑.ก่อสร้าง ปรับปรุง ดูแลรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์และพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค - บริโภคและจัดระบบควบคุมการวางผังเมือง

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ดูแลรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภคและจัดระบบควบคุมการวางผังเมือง	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนที่ได้รับการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ขุดลอก/บำรุงรักษา และจำนวนที่ทำการวางระบบผังเมืองที่เหมาะสมเพิ่มขึ้น

๔) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- กองช่าง
- หน่วยงานอื่น ๆ

๕) ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มมูลค่าผลผลิตเชิงสร้างสรรค์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๗.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งประวัติศาสตร์

๑) พันธกิจ

๑. พัฒนาประชาสัมพันธ์แหล่งประวัติศาสตร์และสถานที่ท่องเที่ยวของท้องถิ่น

๒) เป้าประสงค์

๑. แหล่งประวัติศาสตร์และสถานที่สำคัญของท้องถิ่นได้รับการฟื้นฟูและพัฒนาและเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. แหล่งประวัติศาสตร์และสถานที่สำคัญของท้องถิ่นได้รับการฟื้นฟูและพัฒนาและเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป	๑. จำนวนแหล่งประวัติศาสตร์ที่สำคัญได้รับการฟื้นฟูและพัฒนาเพิ่มขึ้น

๓) แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาฟื้นฟูและประชาสัมพันธ์แหล่งประวัติศาสตร์

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. การพัฒนาฟื้นฟูและประชาสัมพันธ์แหล่งประวัติศาสตร์	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนการพัฒนาฟื้นฟูและประชาสัมพันธ์แหล่งประวัติศาสตร์มากขึ้น

๔) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- สำนักงานปลัด
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- หน่วยงานอื่น ๆ

๕) ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มมูลค่าผลผลิตเชิงสร้างสรรค์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๗.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและการลงทุน

๑) พันธกิจ

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้

๒) เป้าประสงค์

๑. ประชาชนดำเนินวิถีตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างรายได้ลดรายจ่าย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. ประชาชนดำเนินวิถีตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างรายได้ลดรายจ่าย	๑. จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้มากขึ้น

๓) แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. แนวทางส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน
๓. แนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิต การขนส่ง และการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนประชาชน / ครัวเรือนที่มีคุณภาพชีวิต / มีความเข้มแข็งมากขึ้น ๓. จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนประชาชน / ครัวเรือนที่มีคุณภาพชีวิต / มีความเข้มแข็งมากขึ้น ๓. จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. การพัฒนาศักยภาพการผลิต การขนส่ง และการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)	๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและมีความพร้อมในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

๔) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- สำนักงานปลัด
- หน่วยงานอื่น ๆ

๕) ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อเพิ่มมูลค่าการผลิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มมูลค่าผลผลิตเชิง

สร้างสรรค์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการ

ท่องเที่ยว

๗.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑) พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

๒) เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. ยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น ๒. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการศึกษาต่อเพิ่มขึ้น ๓. จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ๔. จำนวนประชาชนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น ๕. จำนวนประชาชน / ชำระการที่มีคุณธรรมและจริยธรรมมากขึ้น ๖. จำนวนประชาชนที่ให้ความสำคัญในศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗. จำนวนประชาชนที่ตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๓) แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก้ไขปัญหาสังคม

๒. แนวทางการสนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. แนวทางการส่งเสริมสาธารณสุขและการกีฬา

๔. แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. แนวทางการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก้ไขปัญหาสังคม	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น / ลดลง ๒. จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. แนวทางการสนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนนักเรียนได้รับการศึกษาต่อมีคุณภาพมากขึ้น ๓. จำนวนประชาชน / ชำระการที่มีคุณธรรมและจริยธรรมมากขึ้น ๔. จำนวนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู ๕. จำนวนประชาชนและเยาวชนที่ให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนาเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา (ต่อ)	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา (ต่อ)
๓. แนวทางการส่งเสริมสาธารณสุขและการกีฬา	๑. จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการอย่างทั่วถึง ๒. จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ มากขึ้น
๔. แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑. จำนวนประชาชนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น ๒. จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น ๓. จำนวนประชาชนที่มีความตระหนักรู้ในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๔. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมทางการเมืองมากขึ้น

๔) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- สำนักงานปลัด
- กองการศึกษา
- หน่วยงานอื่น ๆ

๕) ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี :

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคมคุณธรรมและชุมชนเข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงของพื้นที่

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี :

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

๒) เป้าประสงค์

๑. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในท้องถิ่นรวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในท้องถิ่นรวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ	๑. จำนวนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการฟื้นฟูมากขึ้น ๒. พื้นที่สีเขียว / พื้นที่ป่าไม้เพิ่มมากขึ้น

๓) แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. แนวทางการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
๓. แนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหามลภาวะเป็นพิษต่าง ๆ ที่เป็นภัยต่อประชาชน

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. จำนวนพื้นที่สีเขียว / พื้นที่ป่าไม้ในเขตชุมชนเพิ่มขึ้น ๒. จำนวนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการฟื้นฟูมากขึ้น
๒. แนวทางการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	๑. ระดับความสำเร็จการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
๓. แนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหามลภาวะเป็นพิษต่าง ๆ ที่เป็นภัยต่อประชาชน	๑. จำนวนสิ่งแวดล้อมและมลพิษที่ได้รับการฟื้นฟูมากขึ้น

๔) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- สำนักงานปลัด
- กองช่าง
- หน่วยงานอื่น ๆ

๕) ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาความอุดมสมบูรณ์และคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑) พันธกิจ

๑. พัฒนาการให้บริการประชาชนและการบริการจัดการที่ดี

๒) เป้าประสงค์

๑. ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. ดำเนินการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม ประชาชน ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล	๑. จำนวนเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนครั้งในการจัดฝึกอบรมเพิ่มขึ้น ๓. จำนวนผู้ปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีเพิ่มขึ้น ๔. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

๓) แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี
๒. แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยและการจัดการเลือกตั้ง
๓. แนวทางการสนับสนุนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. แนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจดทะเบียนรายได้

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี	๑. จำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนครั้งในการจัดฝึกอบรมเพิ่มขึ้น ๓. จำนวนผู้ปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีเพิ่มขึ้น ๔. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา ท้องถิ่นมากขึ้น
๒. แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในระบอบประชาธิปไตยและการจัดการเลือกตั้ง	๑. จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น ๒. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมทางการเมืองมากขึ้น
๓. แนวทางการสนับสนุนการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๑. จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
๔. แนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ การจดทะเบียนรายได้	๑. ระดับความสำเร็จการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจดทะเบียนรายได้

๔) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยงานอื่น ๆ

๕) ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงของพื้นที่

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการ

ท่องเที่ยว

๘. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

องค์การบริหารส่วนตำบล ธรรมเสน ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ใช้หลัก swot ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบล นำหลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
๑. พื้นที่ของตำบลเหมาะสมแก่การทำเกษตรกรรม	๑. ประชาชนมีอาชีพหลักคือการทำนา ซึ่งขาดการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้
๒. ประชาชนมีรายได้หลักจากการเกษตร	๒. ขาดการรวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน
๓. โครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมมีเส้นทางเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่นสะดวกต่อการเดินทางและขนส่งผลผลิตทางการเกษตร	๓. ขาดการจัดการด้านการผลิต และการตลาด
๔. มีทุนทางธรรมชาติและสังคมอยู่ในพื้นที่	๔. มีปัญหาเรื่องคนด้อยโอกาสเช่น สวัสดิการของผู้สูงอายุ เด็ก คนพิการ ฯลฯ
๕. ประชาชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาประเพณีของชุมชน	๕. ไม่มีระบบเก็บขยะและกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
๖. แหล่งน้ำธรรมชาติสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตรอย่างทั่วถึง	๖. ประชาชนการความรู้ด้านการใช้พลังงานทดแทน
	๗. ปัญหาทางสังคม เช่น ปัญหาวัยรุ่น, ปัญหาครอบครัว, ยาเสพติด

โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
๑. มีระบบการส่งน้ำเพื่อการเกษตรจากชลประทาน (โครงการท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตร)	๑. องค์กรของชุมชนยังไม่เข้มแข็งยังขาดการมีส่วนร่วมและการรวมกลุ่มของประชาชน
๒. มีแหล่งต้นทุนทางธรรมชาติ สร้างโอกาสให้ง่ายต่อการลงทุน	๒. ขาดตลาดการรับซื้อผลผลิตของชุมชน ต้องซื้อขายผ่านพ่อค้าคนกลาง
๓. นโยบายของผู้บริหารสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แนวทางการบริหารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๓. งบประมาณมีจำกัด ทำให้การพัฒนาในทุกด้านล่าช้า และดำเนินโครงการใหญ่ไม่ได้ ต้องรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการ
๔. โอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่าย	๔. ไม่สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตและราคาสินค้าเกษตร
	๕. ความเจริญทางเศรษฐกิจมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
	๖. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	๑. แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุง ดูแลรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค - บริโภค และจัดระบบควบคุม การวางผังเมืองให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านฟื้นฟูแหล่งประวัติศาสตร์	๑. แนวทางการพัฒนาและประชาสัมพันธ์แหล่ง ประวัติศาสตร์พระเจ้าตากสินมหาราช ๒. แนวทางการพัฒนาและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ถ้ำสาริกา	สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๑. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับ ประชาชน ๓. แนวทางการพัฒนาระบบผลิตภัณ์ชุมชนและระบบ ตลาดการเกษตร ๔. แนวทางการพัฒนาประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิต	๑. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก้ไขปัญหาสังคม ๒. แนวทางการพัฒนาสนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๓. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสาธารณสุขและการกีฬา ๔. แนวทางการพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยและ การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้าง จิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. แนวทางการพัฒนาเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาและ ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ๓. แนวทางการพัฒนาป้องกันแก้ไขปัญหามลภาวะเป็นพิษ ต่างๆ ที่เป็นภัยต่อประชาชน	สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริการประชาชนและ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี ๒. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในระบอบประชาธิปไตย และการจัดการ เลือกตั้ง ๓. แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๔. แนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจดทะเบียนรายได้	สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา

๘. ทิศทางการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาทั้งในเชิงมิติการพัฒนาเชิงพื้นที่ การประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการสร้างภูมิคุ้มกันการพัฒนา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้หลักการ SWOT Analysis สมควรมีทิศทางการพัฒนา ดังนี้

๘.๑ ด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากท้องถิ่นในจังหวัดราชบุรี มีศักยภาพในการผลิตทางด้านเกษตรและเพื่อให้สินค้าเกษตรทั้งในด้านพืช การปศุสัตว์ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จึงได้ดำเนินการเพื่อยกระดับมูลค่าการผลิตทั้งต้นทุนต่อหน่วยการพัฒนาการผลิตเข้าสู่มาตรฐานเกษตรปลอดภัย โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจและยกระดับความเชี่ยวชาญแก่เกษตรกร สถาบันเกษตรกร กลุ่มอาชีพวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการโดยการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต

๘.๒ ด้านสังคม

ให้ความสำคัญกับการดำเนินการส่งเสริมให้มีการน้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางการดำรงชีวิตการสร้างครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ องค์กรชุมชนมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ มีสุขภาวะเหมาะสม การบังคับใช้กฎหมายทั่วถึงและเป็นธรรม สร้างวินัยทางสังคม สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน แก้ไขปัญหาการว่างงาน แก้ไขปัญหายาเสพติดตลอดจนแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนในกลุ่มเสี่ยง

๘.๓ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการ เพิ่มพื้นที่ป่าและพื้นที่สีเขียว ระบบเตือนภัย การบริหารจัดการน้ำ การจัดการปัญหาขยะมูลฝอย มลพิษต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

๘.๔ ด้านการบริหารจัดการและความมั่นคง

ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมที่สันติสุข การสร้างความสมานฉันท์และสร้างภูมิคุ้มกันในสังคมทุกระดับ ลดความเสี่ยงผลกระทบจากภัยคุกคาม ตลอดจนการพัฒนาการบริหารจัดการให้หน่วยงานให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

๙. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนนั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์แบบ Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๗.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบาย
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๗.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๗.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๗.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๔) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๗.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๗.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ดังกล่าวข้างต้นจะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนได้อย่างครอบคลุมทุกด้านภายใต้กรอบกฎหมายที่ได้กำหนดให้อำนาจและหน้าที่ไว้ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงงบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยพิจารณาดำเนินการตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่และต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๑๐.ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๘.๑ ภารกิจหลัก

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (๓) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๔) การพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- (๕) การสนับสนุนช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- (๖) การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๗) การส่งเสริมการป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ
- (๘) การพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ

๘.๒ ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (๒) การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๔) การส่งเสริมการเกษตร

๑๑. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ได้มีมติให้องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนปรับขนาดองค์กรบริหารส่วนตำบลจากขนาดเล็กเป็นขนาดกลาง ซึ่งปัจจุบันได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ ๑. สำนักงานปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง และ ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ อัตรา แบ่งเป็น

พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	จำนวน	๒๐	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	อัตรา
พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน	๑๐	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๕	อัตรา

แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ และได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นมาเพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยที่ผ่านมามติขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๒. การเปรียบเทียบอัตรากำลัง ที่อยู่ในกลุ่มขนาดเดียวกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดราชบุรี โดยแยกเป็น ๖ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ขนาดใหญ่ รายได้ ๒๗ ล้านบาทขึ้นไป
- กลุ่มที่ ๒ ขนาดใหญ่ รายได้ ๒๐ - ๒๗ ล้านบาท
- กลุ่มที่ ๓ ขนาดกลาง รายได้ ๑๕ - ๒๐ ล้านบาทขึ้นไป
- กลุ่มที่ ๔ ขนาดกลาง รายได้ ๑๐ - ๑๕ ล้านบาท
- กลุ่มที่ ๕ ขนาดกลาง รายได้ ๖ - ๑๐ ล้านบาท
- กลุ่มที่ ๖ ขนาดเล็ก (ปัจจุบันในเขตจังหวัดราชบุรีไม่มีแล้ว)

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายได้ ๑๙,๙๙๖,๔๕๙.๗๕ บาท (ไม่รวมเงินอุดหนุน) จัดอยู่ในกลุ่มที่ ๓ ขนาดกลาง รายได้ ๑๕ - ๒๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามโครงสร้างของส่วนราชการสามารถกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ได้ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ แต่ทั้งนี้การกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงาน ปริมาณงานโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด)

การเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียง ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี		องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑
สำนักปลัด		สำนักปลัด	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑
นิติกร ปก./ชก.	๑		
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑		
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑		
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานขับรถยนต์	๑	ภารโรง	๑
พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภ)	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภ)	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภ)	๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภ)	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภ)	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (ภ)	๑
ยาม (ท)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภ)	๒
คนงานทั่วไป (ท)	๔	คนงานทั่วไป (ท)	๒
		พนักงานขับรถยนต์ (ท)	๑
กองคลัง		กองคลัง	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑
		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑
		เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภ)	๑
คนงานทั่วไป (ท)	๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภ)	๑
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภ)	๑
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภ)	๑
		คนงานทั่วไป (ท)	๑

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี		องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)
กองช่าง		กองช่าง	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑
		ลูกจ้างประจำ	
		คณงานประจำรถยนต์	๑
พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
ผู้เจ้าพนักงานธุรการ (ภ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภ)	๑
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภ)	๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภ)	๑	คณงานประจำรถยนต์	๓
คณงานทั่วไป (ท)	๔		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	ครู (ค.ศ.๑)	๑
พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ภ)	๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภ)	๑
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	ผู้ดูแลเด็ก (ท)	๒
คณงานทั่วไป	๒	คณงานทั่วไป	๒
		กองสวัสดิการและสังคม	
		ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม ระดับต้น (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑
		นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑
		พนักงานจ้าง	
		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑
รวม	๔๘	รวม	๔๙

ตารางสรุปการเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	อปท.	จำนวน ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑	พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	อบต.ธรรมเสน	๔	๓๗,๕๐๐,๐๐๐	๒๐	๓	๒๕	
๒	อบต.ท่าชุมพล	๕	๔๑,๗๖๘,๖๘๕	๑๙	๔	๒๖	

ข้อมูลการเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประเด็นเปรียบเทียบ	องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน			องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล			หมายเหตุ
ขนาด อบต.	กลาง			กลาง			
งบประมาณ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	๓๗,๕๐๐,๐๐๐	๔๑,๓๔๓,๗๕๐	๔๓,๔๑๐,๙๓๗.๕๐	๔๑,๗๖๘,๖๘๕	๔๓,๘๕๗,๑๑๙	๔๖,๐๔๙,๙๗๔	
ภาระค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	๒๘.๘๙	๓๒.๓๐	๓๑.๖๔	๒๙.๙๗	๓๐.๖๘	๓๐.๑๐	
จำนวนประชากร	๖,๕๔๑ คน			๗,๐๗๗ คน			
พื้นที่ (ตร.กม.)	๔๗.๔๗ ตร.กม.			๑๙.๐๖ ตร.กม.			
จำนวนส่วนราชการ	๔ ส่วนราชการ			๕ ส่วนราชการ			
จำนวนอัตรากำลัง	ทั้งหมด	ที่มี	ที่ว่าง	ทั้งหมด	ที่มี	ที่ว่าง	
๑.บริหาร	๒	๒	-	๒	๒	-	
๒.อำนวยการ	๕	๔	๑	๖	๕	๑	
๓.วิชาการ	๖	๓	๓	๖	๒	๔	
๔.ทั่วไป	๕	๕	-	๔	๓	๑	
๕.พนักงานครู	๒	๒	-	๑	๑	-	
๖.ลูกจ้างประจำ	๓	๓	-	๔	๔	-	
๗.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๘	๒	๑๔	๑๓	๑	
๘.พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๒	๓	๑๒	๑๒	-	

๑๓.วิเคราะห์กำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ได้กำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑) สำนักงานปลัด อบต. ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานการประชุม งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติตำบล งานกิจการสภา งานนิติกร งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ภารกิจ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ยาม (ทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	จำนวน ๔ อัตรา

๒) กองคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และการนำส่งภาษี งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเปิดตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานการจัดทำงบ แสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สินหนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	จำนวน ๒ อัตรา

๓) กองช่าง ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ.)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ.)	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ.)	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	จำนวน ๔ อัตรา

๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทำหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผน การศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาการเผยแพร่ การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ภารกิจ.)	จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	จำนวน ๒ อัตรา

จากอัตรากำลังดังกล่าวในแต่ละส่วน องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั้งสิ้น ๔๘ อัตรา โดยที่ผ่านมามองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทุกส่วนราชการ

การวิเคราะห์บุคลากร (SWOT)

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นจะเห็นได้ว่า พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความเข้าใจ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงานก็ยากที่จะบริหารงานและปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมดาสามารถวิเคราะห์ในส่วนขององค์กรและบุคลากร ดังนี้

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับ อบต. ๒. มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ ๔. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ ๖. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	๑. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบในแต่ละด้าน ๒. บุคลากรยังขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน ๓. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ๔. ใช้ระบบเครือญาติมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของราชการ ๕. เครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงานชำรุดบ่อยครั้ง

โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat : T)
๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนในตำบลทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย ๒. มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอและทันสมัยในการปฏิบัติงาน ๓. ผู้บริหารสนับสนุนการฝึกอบรม สัมมนา และการศึกษาต่อให้กับพนักงาน	๑. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๒. มีกิจกรรมในการพัฒนาองค์กรที่หลากหลายทำให้งานประจำเสร็จล่าช้า

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<p>๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่</p> <p>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</p> <p>๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว</p> <p>๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี</p> <p>๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี</p> <p>๖. มีระบบบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ</p> <p>๒. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ</p> <p>๓. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน</p> <p>๔. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี</p>
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat : T)
<p>๑. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรีปริญญาโทเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๓. มีโอกาสเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. มีโอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน</p> <p>๒. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ</p> <p>๓. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>

๑๔. สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณ ๑,๓๒๐ ชม. - งานบริหารงานบุคคล ๑,๑๔๐ ชม. - งานรัฐพิธี ๙๐๐ ชม. - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง ๘๐๐ ชม. - งานกิจการสภาฯ ๑,๐๘๐ ชม. <p>๑.๒ งานบริหารนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน ๑,๒๖๐ ชม. - งานงบประมาณ ๘๒๐ ชม. - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ ๑,๑๐๔ ชม. <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกัน ๘๒๐ ชม. - งานช่วยเหลือฟื้นฟู ๑,๐๒๐ ชม. - รักษาความสงบเรียบร้อย ๘๒๐ ชม. <p>๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๘๒๐ ชม. - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ ๑,๑๐๔ ชม. - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๙๙๐ ชม. <p>๑.๕ สวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑,๐๘๐ ชม. - งานสังคมสงเคราะห์ ๑,๑๔๐ ชม. - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๙๙๐ ชม. <p>๑.๖ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม ๗๐๐ ชม. - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ๙๖๐ ชม. 		

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ งานพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานตรวจสอบคืนหลักประกันสัญญา 	<p>๑,๓๘๐ ชม.</p> <p>๑,๒๐๐ ชม.</p> <p>๑,๒๐๐ ชม.</p> <p>๑,๒๖๐ ชม.</p> <p>๑,๐๘๐ ชม.</p> <p>๑,๑๐๔ ชม.</p> <p>๑,๑๐๔ ชม.</p> <p>๑,๒๔๒ ชม.</p> <p>๙๖๖ ชม.</p> <p>๘๗๐ ชม.</p> <p>๑,๐๘๐ ชม.</p> <p>๑,๑๐๔ ชม.</p> <p>๑,๒๘๐ ชม.</p> <p>๙๖๐ ชม.</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะ - งานก่อสร้างสะพาน ฝาย ท่อลอด - งานก่อสร้างและขุดลอกแหล่งน้ำ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานควบคุมการซ่อมบำรุงทาง เครื่องจักร <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคากลางก่อสร้าง - งานสำรวจ ออกแบบการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ 	<p>๑,๓๘๐ ชม.</p> <p>๑,๒๐๐ ชม.</p> <p>๑,๒๐๐ ชม.</p> <p>๑,๒๖๐ ชม.</p> <p>๑,๐๘๐ ชม.</p> <p>๑,๑๐๔ ชม.</p> <p>๑,๒๔๒ ชม.</p> <p>๙๖๖ ชม.</p> <p>๘๗๐ ชม.</p> <p>๑,๐๘๐ ชม.</p>	

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานแผนงานและวิชาการ ๙๐๐ ชม.- งานส่งเสริมการศึกษา ๑,๒๐๐ ชม.- งานการศึกษาปฐมวัย ๑,๒๐๐ ชม. <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ๙๖๐ ชม.- งานส่งเสริมฟื้นฟูประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น ๑,๐๘๐ ชม.		

๑๕. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนมึภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการโดยทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมด มีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่มีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีพิจารณา ทั้งนี้ โดยระบุรายละเอียดทุกส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต. ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานการประชุม งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติตำบล งานกิจการสภา งานนิติกร งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลประชาสัมพันธ์

๑.๒ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานรัฐพิธี
- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง
- งานกิจการสภาฯ

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๑.๕ งานสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๑.๖ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- งานข้อบัญญัติ อบต.

๒. กองคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และการนำส่งภาษี งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานการจัดทำงบ แสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- งานพัฒนารายได้
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานตรวจสอบคืนหลักประกันสัญญา

๓. กองช่าง ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะ
- งานก่อสร้างสะพาน ฝาย ท่อลอด
- งานก่อสร้างและขุดลอกแหล่งน้ำ
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานควบคุมการซ่อมบำรุงทาง เครื่องจักร

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประมาณราคากลางงานก่อสร้าง
- งานสำรวจ ออกแบบการก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทำหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะ เกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไป ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานแผนงานและวิชาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานการศึกษาปฐมวัย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี
- งานส่งเสริมฟื้นฟูประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๑๕.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน กำหนดภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและเพื่อให้การบริการสามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ซึ่งโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม และโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน จึงแบ่งโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๔ ส่วน ดังนี้ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานงบประมาณ - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ <p>๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานรัฐพิธี - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาฯ <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานรักษาความสงบเรียบร้อย <p>๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <p>๑.๖ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ 	<p>๑. สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานงบประมาณ - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ <p>๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานรัฐพิธี - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาฯ <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานรักษาความสงบเรียบร้อย <p>๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <p>๑.๖ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ 	<p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา</u> <u>ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและการลงทุน</u></p> <p>ข้อ ๑ ส่งเสริมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>ข้อ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา</u> <u>ด้านคุณภาพชีวิต</u></p> <p>ข้อ ๑ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้ดีขึ้น</p> <p>ข้อ ๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>ข้อ ๕ พัฒนาป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>ข้อ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณสุขจากระดับครัวเรือนสู่ระดับท้องถิ่น</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา</u> <u>ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>ข้อ ๒ ควบคุมป้องกันมลพิษที่เป็นภัยต่อประชาชน</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา</u> <u>ด้านการบริการประชาชนและบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</u></p> <p>ข้อ ๑ สร้างมาตรฐานบริการสาธารณะแก่ประชาชน</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ งานพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานตรวจสอบคืนหลักประกันสัญญา 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่างๆ - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ งานพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานตรวจสอบคืนหลักประกันสัญญา 	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริการประชาชนและ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะ - งานก่อสร้างสะพาน ฝาย ท่อลอด - งานก่อสร้างและขุดลอกแหล่งน้ำ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานควบคุมการซ่อมบำรุงทางเครื่องจักร <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคากลางก่อสร้าง - งานสำรวจ ออกแบบการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะ - งานก่อสร้างสะพาน ฝาย ท่อลอด - งานก่อสร้างและขุดลอกแหล่งน้ำ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานควบคุมการซ่อมบำรุงทางเครื่องจักร <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคากลางก่อสร้าง - งานสำรวจ ออกแบบการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ 	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ข้อ ๑ ก่อสร้างถนน ไฟฟ้า และประปาที่ได้มาตรฐานและเพียงพอ ข้อ ๒ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางขนส่งผลผลิตการเกษตรให้มีความสะดวก ข้อ ๓ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและป้องกันน้ำท่วม</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานส่งเสริมการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานศาสนา วัฒนธรรมประเพณี - งานส่งเสริมฟื้นฟูประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานส่งเสริมการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานศาสนา วัฒนธรรมประเพณี - งานส่งเสริมฟื้นฟูประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิต ข้อ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของ คนในชุมชน ข้อ ๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีอันดี งานของท้องถิ่น ข้อ ส่งเสริมการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

๑๕.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสมกรณีที่มีความจำเป็นทางด้านรายจ่ายด้านบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการวิเคราะห์ตามแบบที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด</u>								
๓.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง
๗.นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง
๙.เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	- กำหนดใหม่
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๒.เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
๑๔.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.ยาม (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
๑.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	- กำหนดใหม่
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘.แม่บ้าน (ทั่วไป)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	- กำหนดใหม่

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง ๑.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๒.นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๓.นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ระดับอาวุโส พนักงานจ้าง ๔.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจการ) ๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจการ) ๖.ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจการ) ๗.คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	-ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา) ๒.นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๓.ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ๔.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ภารกิจการ) ๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๖.ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๗.คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑ ๑ ๒ ๒ - ๒ ๒	๑ ๑ ๒ ๒ - ๒ ๒	๑ ๑ ๒ ๒ ๑ ๒ ๒	๑ ๑ ๒ ๒ ๑ ๒ ๒	- - - - - - -	- - - - +๑ - -	- - - - - - -	- กสส.ดำเนินการสรรหา - กสส.ดำเนินการสอบ -ว่าง (๑) - กำหนดใหม่ -ว่าง (๑)
รวมทั้งสิ้น	๔๘	๔๘	๕๒	๕๒	-	+๔	-	

สรุปกรอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. สำนักงานปลัด	๒๑	๒๑	๒๓	๒๓	-	+๒	-	
๒. กองคลัง	๗	๗	๘	๘	-	+๑	-	
๓. กองช่าง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๑๐	๑๑	๑๑	-	+๑	-	
รวม	๔๘	๔๘	๕๒	๕๒	-	+๔	-	

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่งปี	ปริมาณจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม	หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
สำนักงานปลัด ๑.. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง.)	-	ปฏิบัติงานสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สานิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่างๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุขรวมทั้งร่วมปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สำนวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนส่งเสริมการให้บริการสาธารณสุขแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ ๓) ควบคุมและตรวจสอบสถานประกอบการภายในพื้นที่รับผิดชอบ ๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสุขภาพตำบล ๕) การควบคุม ป้องกันกำจัดมลพิษต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ ๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ๗)งานฝึกอบรมพัฒนาให้ความรู้แก่บุคลากรและประชาชนเกี่ยวกับงานสาธารณสุข ๘) รวบรวมวิเคราะห์ สถิติข้อมูลต่าง ๆ ๙) ติดต่อประสานงานทั้งในและนอกพื้นที่ ๑๐) ปฏิบัติงานสอบสวนการเกิดโรคติดต่อและงานระบาดวิทยา ๑๑) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๑๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	-	+๑	-	๑	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่งปี	ปริมาณจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม	หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
กองคลัง ๒. แม่บ้าน (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ปฏิบัติงานในการดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑) การทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน ๒) จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	+๑	-	๑	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่งปี	ปริมาณจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม	หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
กองคลัง ๓.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	-	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชีจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และและรายการต่างๆเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑) จัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ธรรมเสนจัดเก็บเองและเงินโอนทุกประเภท รับเงินรายได้ ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้งนำใบส่งเงิน ๒) ประสานงานกับงานการเงิน เรื่องการรับเงินโอนต่างจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำมารวมในใบนำส่งเงินก่อนส่งให้งานการเงิน กรณีรับเงินสดหรือเช็คต่างจังหวัด ก่อนนำฝากธนาคาร และส่งหลักฐานให้งานการเงินและบัญชี เพื่อที่จะสอบยันให้ตรงกัน ๓) ตรวจสอบหลักฐานรวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้มาชำระค่าภาษีกับทะเบียนลูกหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนและทำให้เป็นปัจจุบัน ๔) งานประเมินจัดเก็บรายได้การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภาษีเพื่อกำหนดอัตราในการจัดเก็บทุกปี ๕) จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าภาษี ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑ ครั้ง/ปี ๖) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	-	+๑	-	๑	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่งปี	ปริมาณจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม	หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
กองการศึกษาฯ ๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ปรึกษา ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ ๔๐๐ เรื่อง/ปี ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนส่งหนังสือราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๐ เรื่อง/ปี ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างหนังสือราชการโต้ตอบหนังสือทางราชการ ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บหนังสือหรือเอกสารสำคัญของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่ และสามารถที่จะค้นหาได้ง่าย ๑๒ ครั้ง/ปี ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม คณะผู้บริหาร และประชุมประจำเดือน ๑๒ ครั้ง/ปี ๖) ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ๗) จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	+๑	๑	กำหนดเพิ่ม

โครงสร้างของส่วนราชการกำหนดตำแหน่งใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

กรอบอัตรากำลังปัจจุบันสำนักงานปลัด

- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) (๑)
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) (๑)
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) (๑)
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน) (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.(๑)
- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.(๑)
- นิติกร (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) (๑)
- ยาม (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๔)

กรอบอัตรากำลังปัจจุบันกองคลัง

- นักบริหารงานการคลังระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)

กรอบอัตรากำลังใหม่สำนักงานปลัด

- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) (๑)
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) (๑)
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) (๑)
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน) (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.(๑)
- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.(๑)
- นิติกร (ปก./ชก.) (๑)
- **เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)**
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) (๑)
- ยาม (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๔)

กรอบอัตรากำลังใหม่กองคลัง

- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)
- **เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)**
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)
- **แม่บ้าน (ทั่วไป) (๑)**

กรอบอัตรากำลังปัจจุบันกองช่าง

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) (๑)
- นายช่างโยธา ปง. (๑)
- นายช่างโยธา ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๔)

กรอบอัตรากำลังปัจจุบันกองการศึกษาฯ

- นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น (ผอ.การศึกษา)(๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๒)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) ทักษะ) (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)

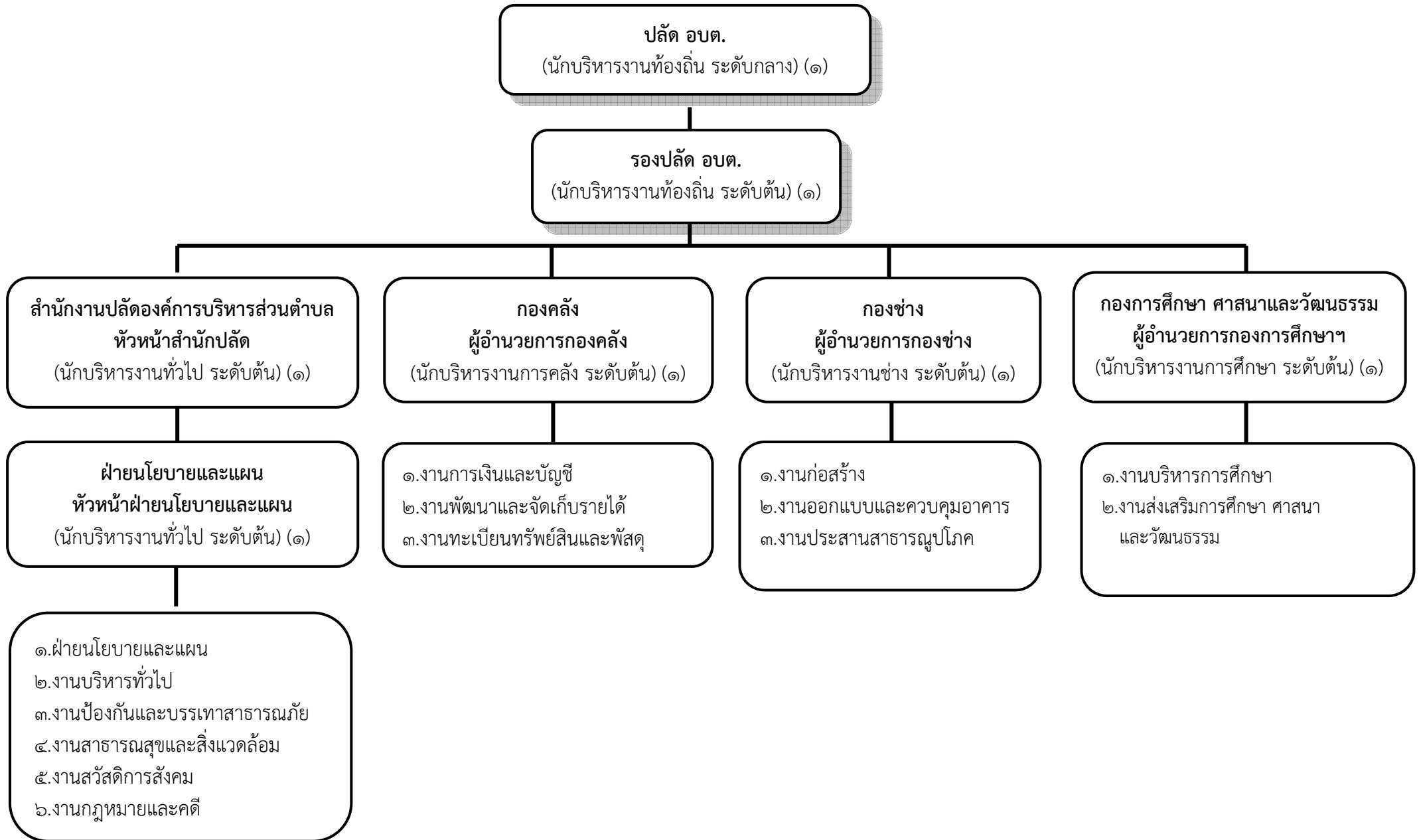
กรอบอัตรากำลังใหม่กองช่าง

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) (๑)
- นายช่างโยธา ปง. (๑)
- นายช่างโยธา ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๔)

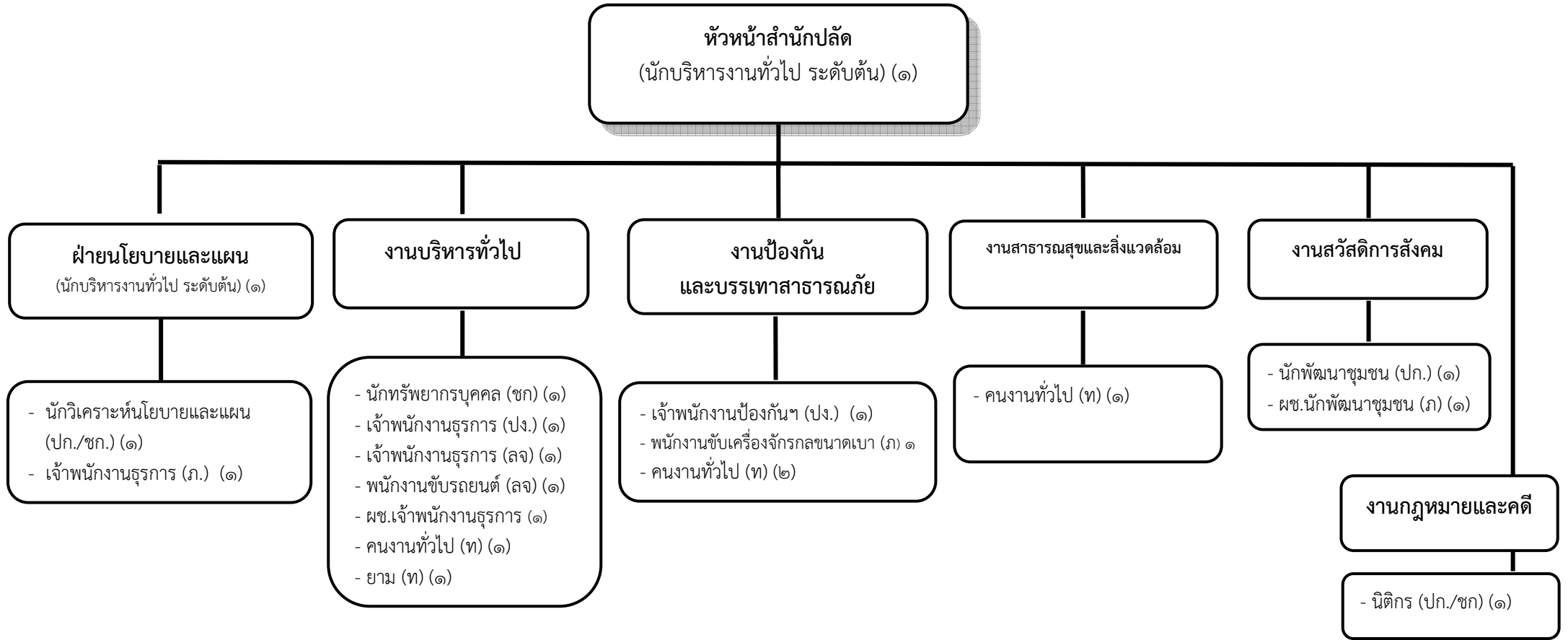
กรอบอัตรากำลังใหม่กองการศึกษาฯ

- นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น (ผอ.การศึกษา)(๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) ทักษะ) (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

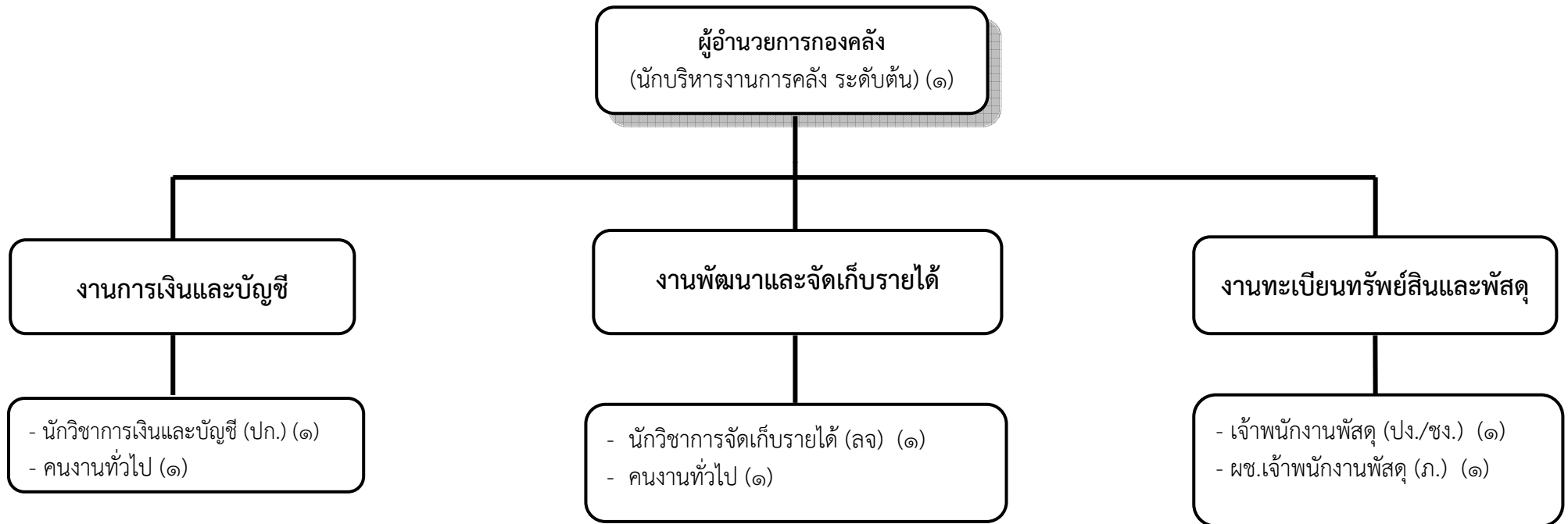


โครงสร้างสำนักงานปลัด



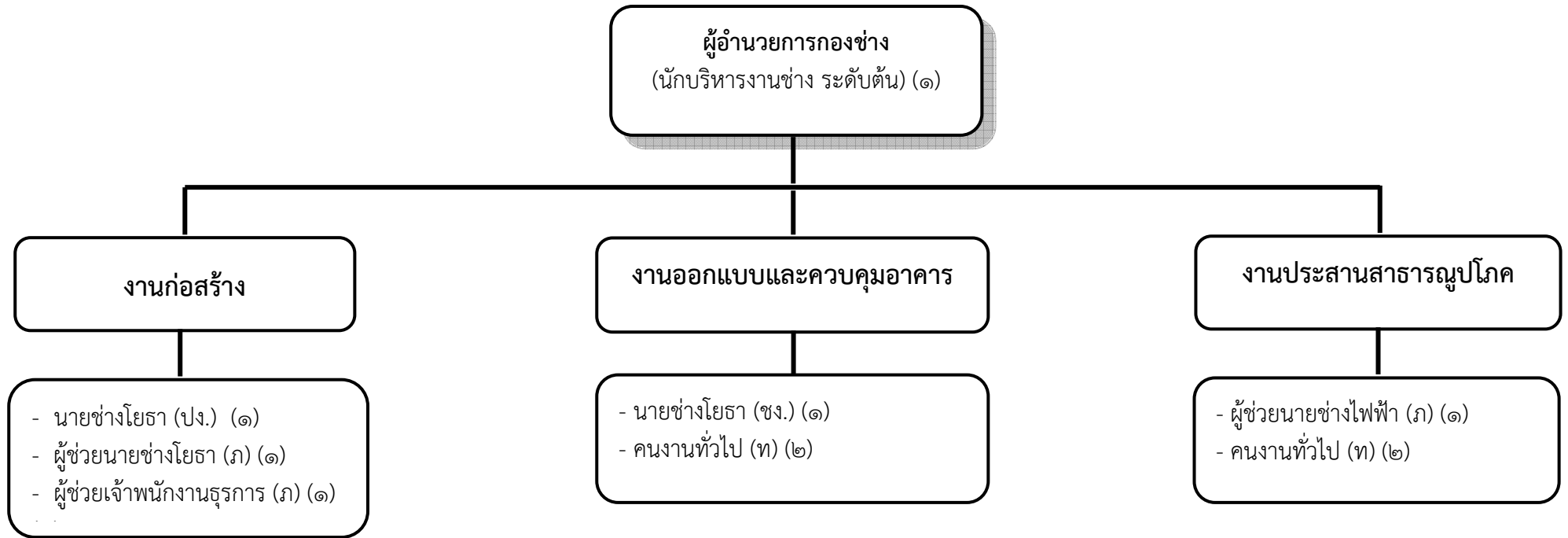
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๓	๑	-	๒	-	-	๒	๔	๕	๑๙

โครงสร้างกองคลัง



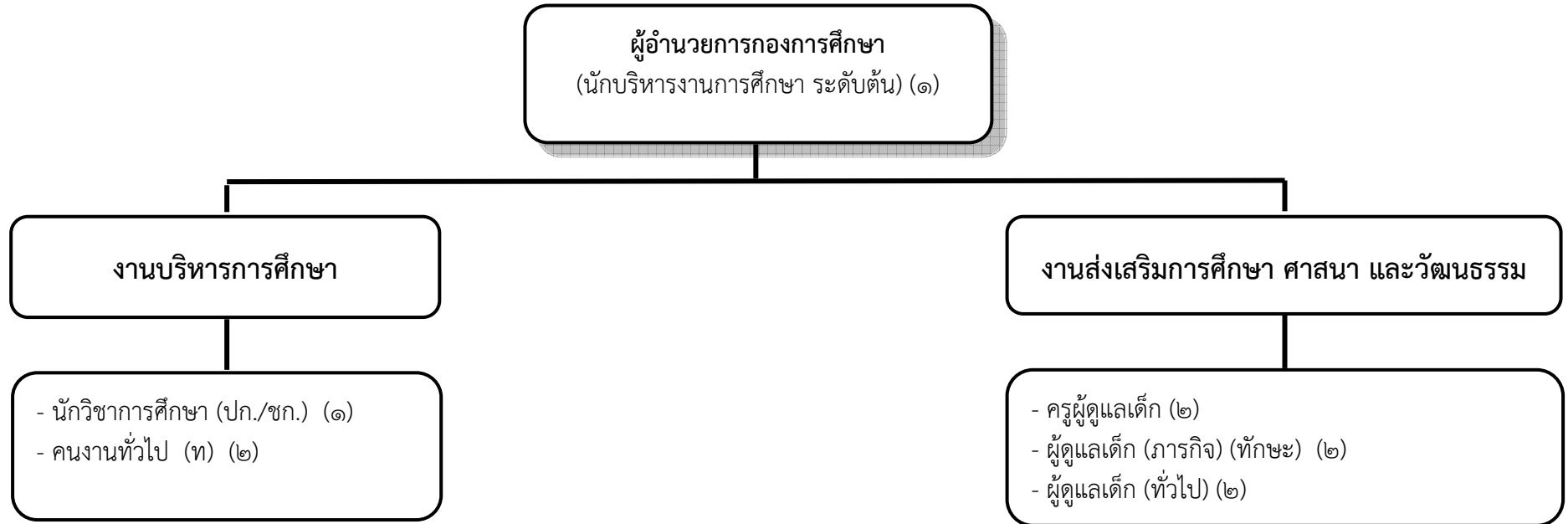
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๑	๒	๗

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๓	๔	๑๐

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	คผช.	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓		ภารกิจ	ทั่วไป *	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	๔	๑๐

แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างในกลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็จะต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคือความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้อถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก